



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

رمز السياسة :

اسم السياسة : تنظيم وترتيب الأدوية

MOH POL HOS MM 14

الطبعة: الثانية

عدد الصفحات : 3

الوحدة التنظيمية: مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : العاملين في قسم الصيدلة في المستشفيات والمراكز الصحية في وزارة الصحة

الإعداد : مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية

اللجنة : رئيس قسم المتابعة الميدانية للشؤون الصيدلانية
رئيس قسم متابعة الاستخدام الأمثل لمضادات الميكروبات
رئيس قسم الدراسات واليقظة الدوائية

تاريخ الإعداد : 2025/ 3 / 16

التوقيع:

التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة :

التوقيع:

تاريخ التدقيق : 2025/ 3 / 16

التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي
وضبط الجودة

التوقيع:

تاريخ تدقيق ضبط الجودة : 2025/ 6 / 11

الإعتماد : الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية

التوقيع:

تاريخ الاعتماد : 2025 / 6 / 17

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures

١٧ فبراير ٢٠٢٥

معتد
Approved

ختم الإعتماد

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تنظيم وترتيب الأدوية					رمز السياسة :
MOH	POL	HOS	MM	14	
عدد الصفحات : 3					الطبعة: الثانية

موضوع السياسة :

توزيع وترتيب الأدوية في كافة المواقع الطبية بطريقة تمنع حدوث الأخطاء الدوائية.

الفئات المستهدفة :

العاملين في قسم الصيدلة في المستشفيات والمراكز الصحية في وزارة الصحة

الهدف من السياسة /المنهجية :

منع الأخطاء الدوائية من أجل الحفاظ على صحة المريض وتقليل نسبة حصول الخطأ.

التعريفات :

1. الأدوية المتشابهة بالاسم (Sound- Alike): أدوية لها أسماء متشابهة بالنطق
2. الأدوية المتشابهة بالشكل (look alike): الأدوية التي تتشابه بالشكل
3. FEFO (First Expired First Out): ترتيب الادوية على الرف بطريقة تضمن صرف ما تنتهي مدة صلاحيته أولاً قبل الأدوية ذات تاريخ الانتهاء الابعد.

المسؤوليات :

1. الصيدلي المسؤول: 1. تحضير قوائم الادوية المتشابهة بالنطق او الشكل وتوزيعها على الكادر، وحفظها في الصيدلية.
2. متابعة فصل الأدوية المتشابهة بالشكل أو النطق عند ترتيبها على الرفوف.
3. متابعة ترتيب الأدوية حسب نظام FEFO

الأدوات :

1. رقع تعريفية بأسماء الأدوية المتشابهة بالشكل وبالنطق.
2. قائمة بأسماء الأدوية المتشابهة بالشكل تحدث باستمرار (Look-Alike).
3. قائمة بأسماء الأدوية المتشابهة بالنطق تحدث باستمرار (Sound- Alike).
4. قائمة بأسماء الأدوية التي قاربت على الانتهاء.

الاجراءات:

1. يقوم الصيدلي المسؤول بتحضير قائمة بأسماء الادوية التي تتشابه بالشكل وتوزيعها على الكادر.
2. يتم مراجعة القوائم بشكل دوري وتحديثها كلما تطلب ذلك.
3. يتم وضع قوائم الادوية التي تتشابه بالنطق او الشكل في مكان يسهل الوصول إليه من قبل الكادر في الصيدلية.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تنظيم وترتيب الأدوية					رمز السياسة :
MOH	POL	HOS	MM	14	
عدد الصفحات : 3					الطبعة : الثانية

4. يقوم كادر الصيدلية بتجهيز قائمة بأسماء الأدوية التي قاربت على الانتهاء ووضعها في مكان يسهل الوصول إليه في الصيدلية.
5. يتم ترتيب الادوية على الرف وأماكن الحفظ الخاصة في المواقع الطبية كما يلي:
 - 5.1. حفظ وتخزين الادوية بالطريقة الصحيحة وحسب ظروف التخزين الملائمة.
 - 5.2. ترتيب الادوية على الرف بطريقة تضمن الفصل بين الادوية المتشابهة بالنطق او الشكل.
 - 5.3. وضع رقع تعريفية بأسماء الأدوية المتشابهة بالشكل وبالنطق على الرفوف.
 - 5.4. ترتيب الأدوية على الرفوف حسب نظام (FEFO).
6. يقوم الصيدلي المسؤول بالتدقيق الدوري لضمان ترتيب الأدوية بالطريقة المثلى.

النماذج / المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الاداء :

1. عدد الحوادث العرضية المسجلة للأخطاء في الوصفات بسبب التشابه بالشكل أو النطق.
2. عدد القوائم المعدة للأدوية المتشابهة بالشكل أو النطق.
3. عدد قوائم الأدوية التي قاربت على الانتهاء

المراجع :

تعليمات نقل وتخزين وتوزيع المستحضرات الصيدلانية والمواصفات الفنية لوسائط نقلها لسنة 2019